

田川広域水道企業団ホームページリニューアル業務委託 企画提案書作成要領

企画提案書の作成は、仕様書及び様式第4号CMS機能要件チェックシートの内容を踏まえ作成してください。企画提案書に使う言葉や表現は、できるだけ平易でわかりやすく記載してください。専門用語を使用する際は、脚注をつけるなどしてください。

原則A4版両面で縦使用横書き、文字の大きさは10ポイント以上とします。文字色は問いません。ただし、図表等について、必要に応じてA3版横も可とし、綴る場合にはA4版の大きさに折りたたんで綴ってください。表紙・目次等を含めずに1部30ページ以内とし、ページ番号をつけてください。

企画提案書に記載した内容で、費用が発生するものについては、見積書に必ず記載してください。

企画提案書は次の項目に従い、記載すべき事項に基づいて作成してください。

【提案項目】

- 1 アクセシビリティへの対応
- 2 ユーザビリティへの対応
- 3 容易な情報発信
- 4 災害などの緊急・重大情報の提供
- 5 セキュリティ及び保守運用対応
- 6 スマートフォン等への対応
- 7 その他の提案（特に水道事業である点も踏まえて提案してください。）